

Na podlagi 9. in 13. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/2011-UPB2) je zbor članov Ženskega odbojkarkega kluba Šentvid dne 17.2.2013 soglasno sprejel:

## STATUT

### ŽENSKEGA ODBOJKARKEGA KLUBA ŠENTVID

#### *1. člen*

Ime društva je : Ženski odbojkarkegi klub Šentvid (v nadaljevanju besedila: društvo).  
Sedež društva je v Ljubljani. Naslov sedeža društva je Prušnikova ulica 51, 1210 Ljubljana Šentvid.

Kratkega naziva društvo nima.

#### *2. člen*

Društvo je pravna oseba zasebnega prava. Društvo opravlja dejavnosti opredeljene v tem aktu v skladu z Ustavo in zakoni, ki veljajo v RS.

Društvo zastopa in predstavlja predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa sekretar društva.

#### *3. člen*

Ženski odbojkarkegi klub Šentvid je prostovoljno, samostojno, nepridobitno, združenje fizičnih in pravnih oseb, ki se želijo ukvarjati s športom ali so kako drugače povezani s to dejavnostjo.

#### *4. člen*

Društvo ima žig pravokotne oblike, z zaokroženimi robovi. V sredini žiga je stilizirana odbojkarica z žogo, na desni strani pa napisa »ŽOK Šentvid« in »Ženski odbojkarkegi klub«. Na desnem zgornjem robu žiga je številka žiga.

#### *5. člen*

Društvo je lahko član sorodnih športnih organizacij oziroma panožnih zvez. Društvo se lahko včlani v sorodno tujo ali mednarodno društveno organizacijo s podobnimi cilji, predpisanimi s temi pravili na podlagi sklepa najvišjega organa društva.

#### *6. člen*

Delo društva in njegovih organov je javno.

Člane društva se lahko obvešča:

- preko svetovnega spleta,
- prek elektronske pošte,
- s pravico vpogleda članov v zapisnike organov društva,
- preko sredstev javnega obveščanja.

Za širšo javnost je zagotovljeno obveščanje preko sredstev javnega obveščanja.

Za javnost delovanja društva je odgovoren predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa sekretar društva.

## *7. člen*

**Namen** društva je združevati odrasle člane, mladino in otroke ter jih spodbujati in organizirano uvajati ter voditi v športno - rekreacijski igri odbojke in športne vzgoje. Pri tem ima predvsem naslednje namene in cilje:

- sodelovati v državnih odbojgarskih ligah, tekmah in prireditvah mednarodnega značaja ter v drugih športno rekreacijskih oblikah druženja,
- skrb za množičnost in popularizacijo odbojke med občani, zlasti med mladino in otroki,
- vzgoja svojih članov pri vrednotenju športne kulture in vseh oblikah »fair play-a«.

Društvo uresničuje svoje **cilje** z naslednjimi nalogami:

- z organizacijo in izpeljavo športnih dejavnosti za svoje člane in tudi nečlane (turnirji, tekme, športne prireditve),
- z vključevanjem otrok, mladine in odraslih v sistematično in organizirano vadbo in igro odbojke in ostalih podpornih športnih aktivnosti,
- s skrbjo za zakonito, racionalno in namensko porabo denarnih sredstev, objektov in sredstev za vadbo, s katerimi razpolaga,
- s sodelovanjem svojih članov na tekmovanjih in drugih prireditvah, ki jih organizirajo sorodna društva in zveze.

## *8. člen*

Društvo lahko opravlja naslednjo pridobitno dejavnost (opredeljeno po standardni klasifikaciji) z izključnim namenom, da si tudi iz tega vira zagotovi določena sredstva za uresničevanje nalog društva:

- druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas 93.299
- organiziranje športnih prireditev 93.190
- organiziranje potovanj 79.120
- promocija športnih dogodkov 93.190
- dajanje športne opreme v najem in zakup 77.210
- izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije 85.510
- drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje 85.590
- dejavnost oglaševalskih agencij 73.110
- posredovanje oglaševalskega prostora 73.120
- drugo založništvo 58.190

Te dejavnosti so namenjene pridobivanju dohodka.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katere je bilo ustanovljeno. Vsaka delitev društvenega premoženja med njegove člane je prepovedana in nična.

Društvo pridobitno dejavnost izvaja preko svojih članov, katerim določi pooblastila predsednik, lahko pa tudi z angažiranjem drugih oseb po pogodbi o delu, po poslovnih pogodbah o delu, po poslovnih pogodbah z gospodarskimi subjekti ali kako drugače.

Pridobitna dejavnost se opravlja v skladu z veljavnimi predpisi ter v obsegu, potrebnem za doseganje namena in nalog društva.

## **9. člen**

Redni član društva lahko postane vsaka fizična oseba, ki poda pisno pristopno izjavo o tem da, želi postati član društva, sprejema statut društva ter se bo po njem ravnal ter plačeval članarino. Če se v društvo včlani mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti, podpiše pristopno izjavo njen zakonit skrbnik. Če se v društvo včlani mladoletnik od sedmega do dopolnjenega 15. leta starosti, mora zakoniti zastopnik pred njegovim vstopom v društvo podati pisno soglasje. Mladoletni član ima vse pravice in dolžnosti, ki so navedene v 9. členu, razen pravice voliti in biti izvoljen v organe društva.

Redni član društva lahko postane tudi tujec, pod enakimi pogoji iz prejšnjega odstavka in z začasnim bivališčem na območju Republike Slovenije in če je njegovo delovanje skladno z načeli in nameni društva, navedenimi v tem statutu.

Društvo ima redne, podporne in častne člane. Članstvo v društvu je prostovoljno. Člani so vpisani v evidenco članstva.

## **10. člen**

Pravice članov so:

- da volijo in so voljeni v organe društva,
- da sodelujejo pri delu organov društva,
- da dajejo pobude in predloge za napredek društva,
- da uživajo ugodnosti, ki jih v okviru dejavnosti zagotavlja društvo svojim članom,
- da sodelujejo na tekmovanjih in drugih prireditvah društva ter zastopajo društvo na tekmovanjih doma in v tujini,
- da sprejemajo nagrade ter pohvale za delo v društvu ter za dosežene tekmovalne uspehe.

Dolžnosti članov društva so:

- da spoštujejo statut, društvene akte in sklepe organov društva,
- da sodelujejo pri delu organov društva,
- da si prizadevajo s svojim delom prispevati k uresničevanju ciljev in nalog društva,
- da redno plačujejo članarino v višini, ki jo določi upravni odbor društva,
- da varujejo ugled društva,
- da sodelujejo na tekmovanjih društva,
- da se izpopolnjujejo v športu ter svoje znanje in izkušnje prenašajo na mlajše člane,
- da skrbijo za objekte in druga sredstva, s katerimi razpolaga društvo.

## **11. člen**

Častni član društva lahko postane redni član društva, ki ima posebne zasluge za razvoj in uspešno delo društva. Naziv častnega člana lahko društvo podeli tudi nečlanu, ki ima velike zasluge za razvoj področja na katerem društvo deluje, oziroma za samo društvo. Naziv častnega člana podeli zbor članov. Častni člani, ki niso redni člani društva nimajo pravice odločati o delu društva in volilne pravice.

Podporni član društva je lahko vsak, ki podpiše pristopno izjavo, sprejme statut, redno plačuje članarino, vendar ne more ali ne želi aktivno sodelovati v dejavnostih društva. Podporni član nima pravice voliti in biti izvoljen v organe društva lahko pa koristi tiste ugodnosti društva, ki jih sprejme upravni odbor.

## **12. člen**

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom,

- z izključitvijo,
- s črtanjem
- s smrtjo.

Član izstopi iz društva prostovoljno kadar poda organom društva pismeno izjavo o izstopu. Člana se iz društva izključi, če grobo krši dolžnosti iz 10. člena statuta in druge društvene akte, če zavestno ravna proti interesu in ugledu društva. O izključitvi člana iz društva odloča nadzorni odbor društva. Člana se črta iz društva, če kljub opominu ne plača članarine več kot leto dni.

Član, ki mu preneha članstvo v društvu, je dolžan izpolniti vse medsebojne obveznosti, ki so nastale pred prenehanjem članstva.

### ***13. člen***

Člani društva so odgovorni za:

- kršitve določb statuta,
- nevestno in lahkomišelnost sprejemanje in izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu,
- ne izvrševanje sklepov organov društva,
- dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu društva.

### ***14. člen***

O ravnanjih navedenih v prejšnjem členu na prvi stopnji odloča nadzorni odbor. Na drugi stopnji odloča zbor članov.

Nadzorni odbor lahko izreče naslednje ukrepe:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev.

### **15. člen**

**Organi društva** so:

- zbor članov
- upravni odbor
- nadzorni odbor

## **ZBOR ČLANOV**

### ***16. člen***

Zbor članov je najvišji organ društva in ga sestavljajo vsi člani društva. Na zbor članov so vabljeni tudi podporni člani.

### ***17. člen***

Zbor članov je lahko reden ali izreden. Redni zbor članov sklicuje upravni odbor enkrat letno. Izredni zbor članov se skliče po sklepu upravnega odbora, na zahtevo nadzornega odbora, ali na zahtevo ene tretjine članov društva.

### ***18. člen***

Upravni odbor je dolžan sklicati zbor članov v roku 30 dni od prejema podpisane zahteve ene tretjine članov društva. Če upravni odbor ne skliče izrednega zbora članov v navedenem roku, ga

skliče predlagatelj. Ta pripravi tudi potrebno gradivo in predlog dnevnega reda. Izredni zbor članov sklepa samo o zadevah, za katere je bil sklican.

### ***19. člen***

Dolžnost sklicatelja je, da pravočasno in na ustrezen način objavi sklic zбора članov. To pomeni da morajo biti o sklicu zбора članov in o dnevnem redu člani društva seznanjeni preko svetovnega spleta ali elektronske pošte najmanj 10 dni pred zborom članov.

### ***20. člen***

Zbor članov je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov. Če ob predvidenem začetku zbor članov ni sklepčen, se začetek preloži za 30 minut, nato zbor članov veljavno sklepa, če je prisotnih najmanj deset (10) članov društva. Sklepi zбора članov so sprejeti, če je zanje glasovalo več kot 50% navzočih članov.

### ***21. člen***

Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani na samem zasedanju odločijo za tajni način glasovanja. Volitve organov društva so praviloma tajne. O načinu dela organov zбора članov se dogovorijo člani na samem zboru.

### ***22. člen***

Naloge zбора članov so:

- imenuje delovna telesa zбора članov,
- sprejema statut društva,
- sprejema program dela društva,
- sprejema finančni načrt in letno poročilo,
- voli in razrešuje predsednika in ostale člane upravnega odbora in člane nadzornega odbora,
- odloča o pritožbah zoper sklepe upravnega in nadzornega odbora,
- odloča o vključevanju in sodelovanju z drugimi sorodnimi organizacijami in zvezami društev ter združitvi z drugimi društvi,
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin,
- odloča o vseh vprašanjih, ki zadevajo delo in razvoj društva,
- odloča o prenehanju delovanja društva.

O delu zбора članov se vodi zapisnik, ki ga podpiše predsedujoči zбора članov, zapisnikar in dva overovitelja zapisnika.

## **UPRAVNI ODBOR**

### ***23. člen***

Upravni odbor je izvršilni organ zбора članov, ki opravlja organizacijska, upravna, administrativna in tehnična dela. Vodi delo društva med dvema zboroma članov po programu in sklepih, sprejetih na zboru članov. Za svoje delo je odgovoren zboru članov.

### ***24. člen***

Upravni odbor šteje 5 članov. Sestavljajo ga predsednik, sekretar in 3 člani. Upravni odbor je sklepčen, ko je prisotna polovica njegovih članov.

### ***25. člen***

Mandat članov upravnega odbora je 2 (dve) leti in so lahko ponovno izvoljeni. Upravni odbor sprejme sklepe z večino glasov.

Upravni odbor sklicuje seje najmanj štirikrat letno. Seje so lahko v elektronski obliki. O načinu dela in odločanja upravnega odbora se dogovorijo člani na sami seji.

### ***26. člen***

Naloge upravnega odbora so:

- sestavlja letni koledar tekmovalnih in rekreativnih aktivnosti,
- določa udeležbo ekip društva na tekmovanjih in prireditvah,
- skrbi za strokovno izpopolnjevanje trenerjev, vaditeljev, sodnikov in organizatorjev,
- sklicuje zbor članov in pripravlja poročila o delu ter predloge za zbor članov,
- vodi evidenco članov,
- neposredno skrbi za uresničevanje ciljev in nalog društva,
- skrbi za oblikovanje delovnih teles za izvedbo določene naloge,
- usklajuje dejavnosti v društvu ter skrbi za koordinacijo dela po posameznih področjih,
- skrbi za realizacijo sklepov zbora članov,
- sprejema druge splošne akte društva,
- ustanavlja in ukinja sekcije,
- upravlja s premoženjem društva,
- sklepa pogodbe,
- določa zneske članarin in vadnin za vse selekcije
- upravlja s premoženjem kluba,
- določa cene športne opreme in reklamnih artiklov in drugih storitev
- skrbi za sodelovanje z ostalimi društvi, OZS in drugim
- odloča o vseh drugih zadevah v klubu, za katere ni v tem statutu določeno, da je zanje pristojen drug organ.

V primeru izpada posameznega člana s posebnimi zadolžitvami v društvu, lahko upravni odbor do izvolitve njegove nadomestitve na zboru članov postavi na njegovo mesto drugega člana z istimi pravicami, ki nadaljuje mandat oz. položaj izpadlega. Če bi se na tak način zamenjala sestava nad polovico prvotno izvoljenega organa, je potrebno sklicati zbor članov.

### ***27. člen***

Društvo lahko ustanovi tudi sekcije. Sekcije so metode dela društva in so organizirane po interesnem principu članov društva. Sekcijo ustanovi upravni odbor na pobudo članov društva. Sekcije niso pravne osebe in morajo delovati v skladu s statutom društva. Za svoje delo so sekcije odgovorne upravnemu odboru.

### ***28. člen***

Upravnemu odboru pomagajo pri opravljanju nalog strokovni odbor in komisije, ki jih upravni odbor določi po potrebi.

### ***29. člen***

Strokovni odbor sestavljajo trenerji vseh vadbenih skupin. Strokovni odbor samostojno ureja, načrtuje, vodi in spremlja vse športno vzgojno, rekreativno in športno tekmovalno delo v društvu po vzgojni in vadbeno tehnični plati, ter vodi športne prireditve, tekmovanja, izlete, tečaje in podobno. Strokovni odbor se sestaja na sejah po potrebi, vendar najmanj enkrat letno.

### ***27. člen***

Vsi odbori in komisije delajo po smernicah upravnega odbora, kateremu so tudi odgovorni za delo in mu tudi poročajo z dostavljanjem svojih zapisnikov.

## **PREDSEDNIK DRUŠTVA**

### ***28. člen***

Predsednik društva zastopa in predstavlja društvo v pravnem prometu v državi in tujini. Predsednik društva je hkrati tudi predsednik upravnega odbora. Zbor članov ga izvoli za mandatno dobo dveh let in je lahko ponovno izvoljen.

Predsednik društva je odgovoren za delovanje društva v skladu s statutom in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo odgovarja zboru članov in upravnemu odboru. V njegovi odsotnosti ga z vsemi pooblastili nadomešča sekretar društva.

## **SEKRETAR DRUŠTVA**

### ***29. člen***

Sekretar društva ima naslednje naloge:

- opravlja strokovna, administrativna in tehnična dela društva, skrbi za koordinacijo med organi društva ter opravlja druge naloge, ki mu jih poverijo zbor članov, upravni odbor ali nadzorni odbor
- sestavlja predlog finančnega načrta in zaključnega računa vseh sredstev, s katerimi razpolaga društvo,
- sestavlja občasna poročila o trošenju in stanju finančnih sredstev, s katerimi razpolaga društvo;
- vodi knjigovodstvo društva v skladu s predpisi (ob pomoči izbranega računovodskega servisa),
- opravlja druge blagajniške oziroma finančne posle za potrebe društva,
- za svoje delo odgovarja zboru članov in upravnemu odboru.

Sekretarja izvoli upravni odbor za mandatno dobo dveh let.

## **NADZORNI ODBOR**

### ***30. člen***

Nadzorni odbor je nadzorni organ društva in spremlja delo upravnega odbora ter drugih organov društva. Opravlja nadzor nad finančno materialnim poslovanjem društva in nadzor nad izvrševanjem sklepov zbora članov.

Nadzorni odbor je odgovoren zboru članov, ki mu tudi poroča enkrat letno. Nadzorni odbor sestavljajo trije člani. Predsednika odbora izvolijo člani nadzornega odbora izmed sebe.

Nadzorni odbor je odgovoren zboru članov in mu mora pisno poročati vsaj enkrat v koledarskem letu. Seje nadzornega odbora so lahko v elektronski obliki. O načinu dela in odločanja upravnega odbora se dogovorijo člani na sami seji.

### ***31. člen***

Člani nadzornega odbora ne morejo biti hkrati tudi člani upravnega odbora, imajo pa pravico udeleževati se sej upravnega odbora, a brez pravice odločanja na seji. Nadzorni odbor je sklepčen, če sta na seji prisotna vsaj dva člana. Odločitve se sprejemajo z večino vseh članov. Mandatna doba članov nadzornega odbora je dve leti in so lahko izvoljeni večkrat zaporedoma.

### ***32. člen***

Naloge nadzornega odbora so:

- nadzira izvajanje določil tega statuta,
- daje pobudo za sklic izrednega zbora članov,
- nadzira finančno poslovanje društva in pregleduje finančno dokumentacijo,
- nadzira izvajanje letnega finančnega načrta,
- nadzira upravljanje in gospodarjenje s sredstvi društva,
- nadzira zakonitost sprejetih sklepov organov društva,
- nadzira izvajanje drugih za društvo obveznih zakonskih določil državne zakonodaje,
- razpravlja o nepravilnostih v društvu in ustrezno ukrepa,
- predlaga zboru članov razrešnico organov društva.

## **MATERIALNO FINANČNO POSLOVANJE DRUŠTVA**

### ***33. člen***

Društvo pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- s članarino,
- z darili in volili,
- s prispevki donatorjev in sponzorjev,
- iz naslova materialnih pravic in dejavnosti društva,
- iz javnih sredstev,
- iz drugih virov.

### ***34. člen***

Premoženje društva je društvena lastnina. Vsaka delitev premoženja društva med člane je nična.

### ***35. člen***

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi načrti, ki jih sprejme zbor članov. Na rednem zboru članov člani vsako leto obravnavajo in sprejmejo zaključno letno poročilo.

Nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem opravlja nadzorni odbor. Nadzor nad zakonitostjo, namembnostjo, gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev, ki jih društvo prejme za izvajanje svoje dejavnosti, opravlja računsko sodišče.

### ***36. člen***

Finančne in materialne listine podpisuje predsednik ali sekretar društva.

Poslovanje s finančnimi sredstvi, sprejemanje zaključnega računa in druga vprašanja, ki se nanašajo na materialna sredstva društva, se urejajo v skladu z veljavnimi predpisi. Društvo je dolžno namensko, varčno in preudarno gospodariti s svojim premoženjem.

Vsak član društva ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva.

### ***37. člen***



Društvo vodi poslovne knjige po sistemu dvostavnega knjigovodstva, prirejenega za svoje potrebe.

### ***38. člen***

Društvo lahko organizira javne prireditve skladno z veljavno zakonodajo za svoje člane in nečlane. Tako pridobljena sredstva društvo porabi skladno s finančnim programom in veljavno zakonodajo.

### ***39. člen***

Za opravljanje strokovnih, finančnih, administrativnih in tehničnih nalog za potrebe društva, lahko upravni odbor pooblasti osebo ali organizacijo, ki ni član društva.

### ***40. člen***

Društvo lahko daje svoja osnovna sredstva v najem. Društvo lahko od članov ali tretjih oseb najema poslovne prostore, vozila in opremo.

### ***41. člen***

Društvo ima lahko sponzorje in donatorje, ki so lahko fizične ali pravne osebe, ki društvu materialno, moralno ali kako drugače pomagajo. Sponzorji lahko sodelujejo in razpravljajo na zboru članov, nimajo pa pravice odločanja in glasovanja.

## **SPREJEMANJE SPREMEMB IN DOPOLNITEV TEMELJNEGA AKTA**

### ***42. člen***

Društvo sprejema spremembe in dopolnitve temeljnega akta na zboru članov društva. Spremembe in dopolnitve temeljnega akta se sprejemajo na način kot je to določeno v 20. členu tega akta.

## **PRENEHANJE DRUŠTVA**

### ***42. člen***

Društvo preneha delovati:

- po sklepu zbora članov na katerem prisostvuje najmanj polovica članov društva.
- po samem zakonu.

### ***43. člen***

Poleg sklepa, da društvo preneha z delovanjem, mora sklep zbora članov vsebovati tudi določilo, ki določa, kateremu po dejavnosti sorodnemu društvu pripada premoženje društva, potem ko so poravnane vse obveznosti. Če takega društva ni, se premoženje prenese na lokalno skupnost, kjer ima društvo sedež.

Proračunska sredstva se vrnejo proračunu.

Sklepu mora biti priloženo poročilo o razpolaganju s sredstvi društva, iz katerega je razviden obseg sredstev, način poravnave obveznosti društva, višina javnih sredstev ter njihova vrnitev proračunu ter prenos premoženja društva na drugo društvo ali lokalno skupnost.

#### ***44. člen***

Ta Statut je bil sprejet na zboru članov v Ljubljani, dne 17.02.2013. Veljati začne takoj.

Ljubljana, dne 17.02.2013

Ženski odbojkerski klub Šentvid  
Predsednik Boštjan Gärtner